

# Datenschutzinformation gemäß Art. 13 und 14 DSGVO

für Bewerber und Mitarbeiter

---

Diese Datenschutzerklärung informiert Sie über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten bei der **RPS UG (haftungsbeschränkt)** (nachfolgend: **RPS**).

Personenbezogene Daten im Sinne des Art. 4 Nr. 1 DSGVO umfassen alle Informationen, die sich auf eine identifizierte oder identifizierbare natürliche Person beziehen – zum Beispiel durch Namen, Nummern oder andere Merkmale, mit denen Ihre Identität erkennbar wird.

RPS verarbeitet Ihre personenbezogenen Daten ausschließlich zweckgebunden und im Einklang mit dem Grundsatz von Treu und Glauben gemäß den geltenden Datenschutzvorschriften.

**\* Zur besseren Lesbarkeit verzichten wir auf die gleichzeitige Verwendung der männlichen und weiblichen Sprachform. Alle personenbezogenen Bezeichnungen gelten für alle Geschlechter gleichermaßen.**

---

## Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung

Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch RPS erfolgt auf der Grundlage folgender Rechtsgrundlagen:

- **Art. 88 DSGVO i. V. m. § 26 BDSG** – zur Durchführung von Beschäftigungsverhältnissen
  - **Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO** – zur Erfüllung (vor-)vertraglicher Verpflichtungen
  - **Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO** – zur Wahrung berechtigter Interessen von RPS oder Dritten, sofern nicht Ihre Grundrechte überwiegen
  - **Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO** – zur Erfüllung rechtlicher Verpflichtungen
  - **Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO** – basierend auf Ihrer Einwilligung, sofern erforderlich
- 

## Zwecke der Erhebung und Verarbeitung

RPS erhebt und verarbeitet personenbezogene Daten

- zur Abwicklung und Durchführung von Beschäftigungs- und sonstigen Vertragsverhältnissen
- im Rahmen gesetzlich zulässiger geschäftlicher Aktivitäten und zur Wahrung berechtigter Interessen – etwa bei der Anbahnung von Arbeitsverhältnissen oder Geschäftsbeziehungen
- zur Einhaltung gesetzlicher Auflagen und Mitwirkungspflichten

Eine Verarbeitung Ihrer Daten zu anderen als den genannten Zwecken erfolgt nicht. Sollte in Einzelfällen eine andere Verwendung erforderlich sein, informiert RPS Sie vorab und holt ggf. Ihre Einwilligung ein.

---

## Mögliche Einzelzwecke

Beispiele für die oben genannten Zwecke sind:

- Prüfung und Bearbeitung von Bewerbungen
- Anbahnung, Durchführung und Beendigung von Arbeits- oder Dienstverträgen
- Kundenakquise und Auftragsbearbeitung
- Bedarfserfassung und Projektbesetzung
- Eigene Marketingmaßnahmen oder solche verbundener Unternehmen
- Aufdeckung potenzieller Pflichtverletzungen oder Straftaten
- Leistungsmanagement und Zielvereinbarungen
- Durchführung der Gehaltsabrechnung und Zahlungsabwicklung
- Personalentwicklung, Planung und Schulungsmaßnahmen
- Einhaltung von Vorschriften zur Arbeitssicherheit und zum Gesundheitsschutz
- Umsetzung gesetzlicher Anforderungen in Arbeits-, Steuer- und Sozialversicherungsrecht
- Unterstützung bei Maßnahmen zur Arbeitsförderung
- Interne Organisation, Qualitätsmanagement und Statistik
- Schutz personenbezogener Daten und IT-Systeme vor unberechtigtem Zugriff
- Wahrung der Sicherheit von Betriebseinrichtungen, Daten und Vermögenswerten
- Angebot betrieblicher Altersvorsorge oder Gruppenversicherungen für Mitarbeitende (z. B. Zusatzversicherungen)

---

## Persönliche Informationen und personenbezogene Daten

RPS UG (haftungsbeschränkt) verarbeitet personenbezogene Daten ausschließlich zu den im ersten Teil dieser Datenschutzerklärung genannten Zwecken.

Die Erhebung und Verarbeitung erfolgt unter Beachtung der Grundsätze von **Datenminimierung**, **Zweckbindung**, **Transparenz** und **Verhältnismäßigkeit** gemäß Art. 5 DSGVO.

Die Bereitstellung Ihrer Daten ist grundsätzlich freiwillig – es sei denn, sie ist zur Durchführung eines bestehenden oder künftigen Beschäftigungs- oder Vertragsverhältnisses oder zur Erfüllung gesetzlicher Pflichten erforderlich. Auch im Rahmen von Bewerbungen kann eine freiwillige Datenübermittlung erfolgen.

Die Datenverarbeitung erfolgt in elektronischer und/oder physischer Form (Papierform).

## Erhobene Datenkategorien (Auswahl)

Zu den verarbeiteten Datenarten gehören unter anderem:

- **Stammdaten** (Name, Titel, Adresse, Geburtsdatum/-ort, Geschlecht, Personalnummer etc.)
- **Familiäre Angaben** (Familienstand, Kinder, Erben, Gläubiger)
- **Vertragsdaten** (Beschäftigungsart, Vertragsdauer, Vergütung, Bankverbindung etc.)
- **Organisationsdaten** (Position, Vorgesetzte, Standort etc.)
- **Lohnkosten** (Bruttolohn, Abzüge, Steuerdaten, Sozialversicherung, Pfändungen etc.)
- **Leistungsdaten** (Zielvereinbarungen, Beurteilungen, Schulungsteilnahmen etc.)
- **Ausbildungs- und Qualifikationsdaten** (Abschlüsse, Zertifikate, Sprachkenntnisse etc.)
- **Abwesenheiten & Zeiten** (Urlaub, Krankheit, Elternzeit, Reisezeiten etc.)
- **Zutritts- & IT-Daten** (Nutzerdaten, Zugriffsrechte, IT-Protokolle, Ausweisfotos etc.)
- **Gesundheitsdaten**, sofern arbeitsplatzbezogen (z. B. Schwerbehindertenausweis, G37-Untersuchung)
- **Bewerbungsunterlagen** (Lebenslauf, Anschreiben, Zeugnisse, Referenzen, Lichtbild)
- **Kommunikationsdaten** (E-Mail, Telefon, Social Media-Kontakte)
- **Behörden** (Meldestatus, Aufenthaltstitel, Bedarfsgemeinschaftsnummer etc.)
- **Identifikationsdokumente** (Kopie Personalausweis, Führerschein etc.)
- **Sonstige Dokumentationen** (z. B. Informationen über Mahnverfahren oder Klinikaufenthalte)

---

## Dauer der Speicherung

Personenbezogene Daten werden nur so lange gespeichert, wie dies für die oben genannten Zwecke erforderlich ist oder gesetzlich vorgeschrieben wird (z. B. nach Handels-, Steuer-, Sozialversicherungs- oder Arbeitsrecht).

Sobald die Daten für die Verarbeitung nicht mehr erforderlich sind, werden sie gelöscht – es sei denn, eine befristete Aufbewahrung ist notwendig, z. B. zur Wahrung von Rechtsansprüchen oder im Rahmen gesetzlicher Aufbewahrungspflichten.

---

## Weitergabe personenbezogener Daten

RPS gibt personenbezogene Daten ausschließlich dann an Dritte weiter, wenn:

- eine gesetzliche Pflicht zur Übermittlung besteht,
- die Übermittlung zur Durchführung des Vertragsverhältnisses notwendig ist,
- ein berechtigtes Interesse im Sinne des Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO vorliegt und Ihre Interessen nicht überwiegen oder
- Sie Ihre ausdrückliche Einwilligung erteilt haben.

### Mögliche Empfänger:

- Auftraggeber, Kunden und Interessenten von RPS
- Dienstleister (z. B. IT-Support, Lohnabrechnung, Cloud-Services)
- Versicherungen und betriebliche Berater
- Behörden (z. B. Finanzämter, Arbeitsagenturen, Sozialversicherungsträger)
- Banken, Steuerberater, Wirtschaftsprüfer
- Gläubiger und Drittschuldner
- Konzernverbundene Unternehmen (bei RPS derzeit nicht gegeben, Stand: 2025)

Eine Datenübermittlung an Empfänger außerhalb der EU bzw. des EWR erfolgt nur bei Vorliegen geeigneter Garantien, wie etwa EU-Standardvertragsklauseln gemäß Art. 46 DSGVO.

---

### Ihre Rechte gemäß DSGVO

Sie haben jederzeit das Recht:

- auf **Auskunft** (Art. 15 DSGVO)
- auf **Berichtigung** (Art. 16 DSGVO)
- auf **Löschung** (Art. 17 DSGVO)
- auf **Einschränkung der Verarbeitung** (Art. 18 DSGVO)
- auf **Datenübertragbarkeit** (Art. 20 DSGVO)
- auf **Widerspruch** gegen die Verarbeitung (Art. 21 DSGVO)

Wenn Sie uns eine **Einwilligung zur Datenverarbeitung** erteilt haben, können Sie diese **jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen**. Die bis zum Widerruf erfolgte Datenverarbeitung bleibt rechtmäßig.

Bitte beachten Sie: In einigen Fällen kann es Einschränkungen der Rechte geben, z. B. bei gesetzlichen Aufbewahrungspflichten (§§ 34, 35 BDSG).

---

### Kontakt & Verantwortliche Stelle

#### RPS UG (haftungsbeschränkt)

Papenreye 65

22453 Hamburg

Telefon: +49 40 82244950

E-Mail: [info@rps-hh.de](mailto:info@rps-hh.de)

## Fragen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten

Wenn Sie Fragen oder Anliegen bezüglich der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten haben, können Sie sich jederzeit an den Datenschutzbeauftragten von **RPS UG (haftungsbeschränkt)** wenden. Wir nehmen den Schutz Ihrer Daten sehr ernst und stehen Ihnen für Auskünfte, Berichtigungen oder Anfragen gerne zur Verfügung.

Sie erreichen unseren Datenschutzbeauftragten unter den folgenden Kontaktdaten:

### **RPS UG (haftungsbeschränkt)**

Papenreye 65

22453 Hamburg

E-Mail: [datenschutz@rps-hh.de](mailto:datenschutz@rps-hh.de)

Telefon: +49 (0) 40 82244950

---

## Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde

Sollten Sie der Ansicht sein, dass die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten gegen geltendes Datenschutzrecht verstößt, haben Sie gemäß **Art. 77 DSGVO** das Recht, sich an eine Datenschutzaufsichtsbehörde zu wenden. Dies gilt insbesondere in dem Mitgliedstaat Ihres gewöhnlichen Aufenthaltsortes, Ihres Arbeitsplatzes oder des Ortes des mutmaßlichen Verstoßes.

Zuständige Aufsichtsbehörde für Hamburg:

### **Der Hamburgische Beauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit**

Ludwig-Erhard-Str. 22, 20459 Hamburg

Telefon: +49 (0)40 42854-4040

E-Mail: [mailbox@datenschutz.hamburg.de](mailto:mailbox@datenschutz.hamburg.de)

Web: <https://datenschutz-hamburg.de>